

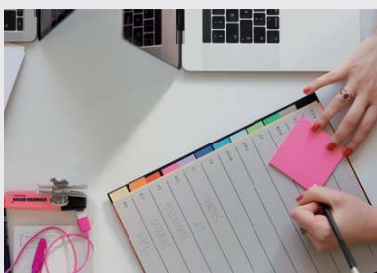
KAUFFRAU/-MANN FÜR

BÜROMANAGEMENT



**GENAU DAS
RICHTIGE FÜR DICH?**

Du bist fit im Umgang mit dem Computer & arbeitest gerne mit Daten-, und Textverarbeitungsprogrammen?



Voraussetzungen

- Du hast Mittlere Reife
- Du hast gute Umgangsformen
- Du arbeitest gerne im Team
- Du bist ein Organisationstalent
- Du bist kontaktfreudig und aufgeschlossen
- Du bist kreativ und bereit Neues zu lernen



Ausbildungsdauer

3 Jahre Ausbildung im Betrieb
Berufsschule zweimal die Woche in Ehingen
Ausbildungsbeginn ist immer der
1. September



Das lernst Du!

Kaufmännische Aufgaben in den Bereichen
Buchführung, Personalverwaltung, Einkauf
und Rechnungsbearbeitung
Koordination von Terminen
Organisation von Besprechungen
Bearbeiten von Schriftverkehr, Telefongespräche

Eine Ausbildung mit Zukunft

**ES GIBT WOHL KAUM EINE BRANCHE,
DIE AUF DIESEN BERUF VERZICHTEN KANN!**